|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bordereau d’élimination  Paroisse […]  Collaborateur-trice responsable : [Nom, Prénom, fonction]  Volume total des documents éliminés : [indication du nombre de mètres linéaires (ml)] | | | |
|  |  |  |  |
| Cote | **Désignation des documents** | **Dates extrêmes** | **Volume** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Elimination conforme aux directives en matière d’archives paroissiales et validée par le Conseil  Date : [jj.mm.aaaa] Signature du-de la président-e : […] | | | |